

TÜH Keskühistu Eramets põhikiri

1. Üldsätted

1.1. Äriühingu ärinimi on: Keskühistu Eramets, lühendatult KÜ Eramets (edaspidi Ühistu), inglise keelse nimega Central Cooperative of Private Forests (lühendatult CCPF).

1.2. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik (tulundusühistu), mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest (tulundusühistuseadusest, äriseadustikust jm), asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ning muudest sellekohastest õigusaktidest.

1.3. Ühistu asukoht on Eesti Vabariik, Põlva linn.

1.4. Ühistu on asutatud määramata tähtajaks.

1.5. Ühistu majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõppeb 31.detsembril.

1.6. Ühistu on piiratud vastutusega tulundusühistu, mille osakapitali alamsuurus on vähemalt 2556 eurot.

2. Ühistueesmärk

2.1. Ühistu põhieesmärk on oma liikmetele kasu tootmine, nende majanduslike huvide kaitsmine, toetamine ja soodustamine läbi ühise majandustegevuse. Liikmed osalevad selles tarbijate, hankijatena, tööpanuse kaudu. teenuste kasutamise kaudu või mõnel muul sarnasel viisil.

2.2. Ühistu eesmärk on liikmete ja nende liikmeskonda kuuluvate metsaomanike metsast saadava metsaomaniku tulu suurendamine läbi toodetud puidu ning selle töötlemisel saadud toodete ühise turustamise.

3. Ühistutegevusalad

3.1. Metsa majandamine, varumine, transport, töötlemine ja turustamine ning nendeks tegevusteks vajaliku tehnika ja materjalide hankimine.

3.2. Metsa- ja põllumajandustarvikute ning tehnika ostu-müügi ja muude teenuste vahendamine.

3.3. Koolitus- ja konsultatsiooniteenuste osutamine.

3.4. Metsamaterjalide logistika korraldamine.

3.5. Metsasaaduste kokkuost, ümbertöötlemine ja realiseerimine.

3.6. Kinnisvaratehingud.

3.7. Kõik muud tehingud, mis on otseselt või kaudselt vajalikud Ühistu eesmärgi saavutamiseks.

3.8. Ühistu võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.

4. Ühistuliikmeskond

4.1. Ühistu liikmeks võib olla Eestis registreeritud metsamajanduse valdkonnas tegutsev metsaomanikke ühendav mittetulundusühing või tulundusühistu.

4.2. Ühistu juhatus peab liikmete registrit, millesse kantakse liikme nimi, liikmeks vastuvõtmise kuupäev, juriidiline asukoht, postiaadress ja registrikood, liikme osamaksu suurus, tasutud osamaksu suurus ja tasumise aeg, andmed osamaksu tagastamise ja liikmelisuse üleandmise kohta, ühistust väljaastumise või väljaarvamise kuupäev.

5. Ühistu liikmeks vastuvõtmine

5.1. Ühistu liikmeks vastuvõtmine toimub taotleja kirjaliku avalduse ja vähemalt kahe asutajaliikme poolt antud kirjaliku soovitusel alusel, mille juhatus peab läbi vaatama ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

5.2. Ühistu liikmeks astumisel peab liige tasuma Ühistu põhikirjas sätestatud sisseastumismaksu ja osamaksu.

5.3. Ühistu liikmeks vastuvõtmise kuupäevaks loetakse Ühistu põhikirjas toodud osamaksu ja sisseastumismaksu laekumise kuupäeva.

5.4. Ühistu liikmeks vastuvõtmisest võib juhatus keelduda järgmistel juhtudel:

5.4.1 Ühistu liikmeks astuja on varem samast Ühistust välja arvatud põhikirja rikkumise tõttu;

5.4.2 Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;

5.4.3 Ühistu liikmeks vastuvõtmine oleks vastuolus käesoleva põhikirja tingimustega.

5.5. Ühistu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakirja saadab Ühistu juhatus isikule, kelle suhtes ta otsuse vastu võttis hiljemalt 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates, märkides selles ära ka vastuvõtmisest keeldumise põhjused ja motiivid.

5.6. Ühistu juhatuse otsuse peale liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta võib edasi kaevata liikmete üldkoosolekule hiljemalt ühe kuu jooksul otsusest teada saamise päevast arvates.

5.7. Ühistu liikmete üldkoosolek vaatab kaebuse läbi hiljemalt kaebuse saamisele järgneval koosolekul.

5.8. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsuse ärakiri saadetakse kaebuse esitajale hiljemalt kolme päeva jooksul selle tegemise päevast arvates.

5.9. Üldkoosoleku tehtud keeldumisotsuse võib vaidlustada maakohtus kolme kuu jooksul otsuse ärakirja saamise päevast arvates.

6. Ühistu liikmete õigused

6.1. Ühistu liikmetel on järgmised õigused:

6.1.1 Tutvuda vabalt Ühistu põhikirjaga, liikmete registriga, üldkoosoleku ja juhatuse otsustega tööajal Ühistu asukohas;

6.1.2 Võtta osa liikmete üldkoosolekust kas isiklikult või volitatud esindaja vahendusel;

6.1.3 Saada liikmete üldkoosoleku protokollid ärakirja või selle väljavõtet;

6.1.4 Saada teavet Ühistu tegevuse tulemuste kohta;

6.1.5 Saada juhatuselt teavet kõigis liikmete üldkoosoleku päevakorda võetud küsimustes;

6.1.6 Saada kirjalikke teateid liikmete üldkoosolekute toimumise aja, koha ja päevakorra kohta;

6.1.7 Valida ja olla valitud Ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

6.1.8 Osaleda Ühistu kasumi jaotamisel;

6.1.9 Osaleda Ühistu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel;

6.1.10 Võõrandada ja pärandada oma kasu;

6.1.11 Kasutada Ühistu poolt osutatavaid teenuseid;

6.1.12 Pakkuda Ühistule tasulisi teenuseid;

6.1.13 Astuda Ühistust välja.

6.2. Kui liikmete õigusi on rikutud, tuleb nende kaitseks pöörduda Ühistu üldkoosoleku poole. Ühistu üldkoosoleku otsusega mittenoustumise korral aga kohtusse.

7. Ühistu liikmete kohustused

7.1. Ühistu liikmed on kohustatud:

7.1.1 Täitma tulundusühistuseadusest ja Ühistu põhikirjast tulenevaid kohustusi, samuti Ühistu juhtimis- ja kontrollorganiste otsuseid;

7.1.2 Tasuma Ühistusse vastuvõtmisel sisseastumismaksu ja osamaksu;

7.1.3 Aktiivselt osalema Ühistu tegevuses.

7.2. Ühistu liikmete lisakohustuste määramise kord kinnitatakse üldkoosoleku otsusega ja vastavalt muudetakse põhikirja.

8. Ühistu liikmest väljaastumine

8.1. Ühistu liikmetel on igal ajal õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel Ühistust välja astuda.

8.2. Ühistust väljaastumise avaldus esitatakse juhatusele vähemalt kolm kuud enne väljaastumist.

8.3. Juhatus rahuldab Ühistu liikme väljaastumise avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul avalduse esitamisest, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja Ühistu vahelised vastastikused varalised õigused ja kohustused.

8.4. Juhatus otsuse ärakiri liikme Ühistust väljaastumise kohta saadab juhatus väljaastunud liikmele hiljemalt 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

9. Ühistu liikmest väljaarvamine

9.1. Ühistu liige arvatakse Ühistust välja järgmistel juhtudel:

9.1.1 Kui liige lõpetab tegevuse;

9.1.2 Kui liige ei vasta käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele;

9.1.3 Kui liikme õigusjärglane ei esita liikmeks astumise avaldust või ei vasta käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele;

9.1.4 Kui liige ei tasu tähtajaks makse;

9.1.5 Kui liige ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi, liikmete üldkoosoleku või juhatuse otsuseid.

9.2. Ühistust liikme väljaarvamise otsustab juhatus

9.3. Väljaarvamise otsuse ära kirja saadab juhatus Ühistust väljaarvatud liikmele hiljemalt 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

9.4. Ühistu liikme mittedõustumisel juhatuse poolt tehtud väljaarvamise otsusega on tal õigus esitada vaie Ühistu liikmete üldkoosolekule hiljemalt ühe kuu jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

9.5. Väljaarvamise otsuse peale esitatud vaie vaadatakse läbi vaide saamisele järgneval Ühistu liikmete üldkoosolekul.

9.6. Vaide esitajale teatab juhatus Ühistu liikmete üldkoosoleku toimumise aja kirjalikus vormis, kuid tema puudumine üldkoosolekult ei ole takistuseks vaide arutamisel.

9.7. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsuse ära kirja saadab juhatus vaide esitajale hiljemalt 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

9.8. Vaide esitaja, kes ei nõustu Ühistu juhatuse ja liikmete üldkoosoleku otsusega tema väljaarvamise kohta, võib pöörduda kohtusse hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse teada saamise päevast arvates.

10. Õiguste ja kohustuste lõppemine

10.1. Ühistu liige loetakse Ühistust väljaastunuks juhatuse otsuse tegemise päevast arvates.

10.2. Juriidilise isiku lõpetamisel loetakse ta Ühistust väljaarvatuks tema lõpetamise päevast arvates.

10.3. Käesoleva põhikirja punkti 9.1.3 alusel väljaarvatud juriidiline isik loetakse Ühistust väljaarvatuks tema lõpetamise päevast arvates.

10.4. Käesoleva põhikirja punktide 9.1.4. ja 9.1.5. alusel väljaarvatud liige loetakse Ühistust väljaarvatuks väljaarvamise otsuse tegemise päevast.

10.5. Päevast, mil liige Ühistust väljaastunuks või väljaarvatuks loetakse, lõpevad kõik tema liikmelisusest tulenevad mittevarealistes õigused ja kohustused.

10.6. Ühistust väljaastunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumisavaldus on esitatud vähemalt kaks kuud enne majandusaasta lõppu.

10.7. Kui väljaastumisavaldus on esitatud hiljem, lõpevad Ühistu liikme varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval.

10.8. Ühistust väljaarvatud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad selle majandusaasta viimasel päeval, mil juriidiline isik lõpetas, ühines või jagunes või võeti vastu liikme väljaarvamise otsus.

11. Liikme õiguste üleminek

11.1. Ühistu liikmete ühinemisel või jagunemisel on ühel nende õigusjärglastest õigus astuda Ühistu liikmeks, kui ta vastab käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele ja esitab vastava kirjaliku avalduse kahe kuu jooksul ühinemisest või jagunemisest arvates.

11.2. Ühistu liikme õigusjärglase vastuvõtmisel Ühistu liikmeks lähevad talle üle liikme õigused ja kohustused ning ta loetakse Ühistu liikmeks ühinemise või jagunemise päevast arvates.

11.3. Ühistu liikme õigusjärglase liikmeks vastuvõtmisel arvestatakse endise liikme poolt tasutud osamaks õigusjärglase osamaksuks.

11.4. Kui Ühistu liikme õigusjärglane ei esita liikmeks vastuvõtmise avaldust, arvatakse ühinenud või jagunenud liige Ühistust välja ühinemise või jagunemise päevast arvates.

12. Liikmete üldkoosolek

12.1. Ühistu kõrgemaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.

12.2. Ühistu liikmete üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid kõigis Ühistut puudutavas küsimuses.

12.3. Ühistu liikmete üldkoosoleku pädevusse kuulub:

12.3.1 Põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine;

12.3.2 Ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;

12.3.3 Majandusaasta aruande kinnitamine;

12.3.4 Revisjoniaruande heaks kiitmine;

- 12.3.5 Juhatus tegevusele hinnangu andmine;
- 12.3.6 Kasumi jaotamine ja kapitalide moodustamine;
- 12.3.7 Juhatus ja revisjonikomisjoni tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 12.3.8 Juhatus ja revisjonikomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 12.3.9 Osamaksude maksimaalse arvu ja osamaksude tasumise tähtaegade määramine;
- 12.3.10 Ühistu astumine muu ühistu või liidu liikmeks;
- 12.3.11 Liikmetele kohustuslike ühiste eeskirjade vastuvõtmine, muutmine, kehtetuks tunnistamine.

12.4. Ühistu liikmete üldkoosolek võtab oma otsused vastu koosolekutel.

13. Liikmete üldkoosoleku kokkukutsumine

13.1. Ühistu liikmete korralise koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks kutsub juhatus kokku kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

13.2. Liikmete erakorralise üldkoosoleku kutsub Ühistu juhatus kokku alljärgnevatel juhtudel:

13.2.1 Vähemalt 1/10 Ühistu liikmete nõudel;

13.2.2 Revisjonikomisjoni nõudel;

13.2.3 Kui ise seda otstarbekaks peab.

13.3. Liikmete üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb juhatusel esitada kirjalikult motiveerituna, koos arutluseks pakutavate küsimuste äramärgimisega.

13.4. Kui juhatus vaatamata 1/10 Ühistu liikmetelt saadud kirjalikule nõudele ei kutsu ühe kuu jooksul kokku üldkoosolekut on Ühistu liikmetel õigus pöörduda revisjonikomisjoni poole, kes kutsub sel juhul vastava koosoleku kokku hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul.

13.5. Liikmete üldkoosoleku kokkukutsumise teate saadab Ühistu juhatus liikmete kodusel aadressil vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.

13.6. Liikmete üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb Ühistu juhatusel tingimata fikseerida:

13.6.1 Koosoleku päevakord;

13.6.2 Koosoleku toimumise aeg;

13.6.3 Koosoleku toimumise koht;

13.6.4 Korralise üldkoosoleku korral ka koht, kus on liikmetel võimalik tutvuda majandusaasta aruandega.

14. Liikmete üldkoosoleku läbiviimine

14.1. Ühistu liikmete üldkoosolekust on õigus osa võtta ainult Ühistu liikmetel, samuti nende poolt kirjalikult volitatud esindajatel.

14.2. Kõrvaliste isikute osalemine Ühistu liikmete üldkoosolekul on võimalik ainult liikmete üldkoosoleku igakordsel loal.

14.3. Ühistu liikmete üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid, kui kohal on üle poole liikmetest.

14.4. Kui liikmete üldkoosolekul puudub kvoorum, kutsub Ühistu juhatus hiljemalt ühe kuu jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga.

14.5. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul osalevate Ühistu liikmete arvust.

14.6. Enne Ühistu liikmete üldkoosoleku algust valitakse koosoleku juhataja ja protokollija ning koostatakse koosolekul osalevate liikmete nimekiri, millele kirjutavad alla üldkoosoleku poolt valitud koosoleku juhataja ja protokollija.

14.7. Ühistu liikmete üldkoosolek on õigustatud vastu võtma otsuseid ainult koosoleku kokkukutsumise teates fikseeritud küsimustes.

14.8. Ühistu liikmete üldkoosolekul on igal liikmel üks hääl.

14.9. Ühistu liige ei võta hääletamisest osa kui koosolek otsustab tema vabastamist kohustustest või vastutusest, tema väljaarvamist või tema ja Ühistu vahel tehingu tegemist.

14.10. Ühistu juhatuse liikmed ei võta osa hääletamisest koosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest juhatuse liige on vastutav.

14.11. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole liikmete üldkoosolekul esindatud liikmete häältest.

14.12. Isiku valimisel loetakse Ühistu liikmete üldkoosolekul valituks see kandidaat, kes saab teistest rohkem häali.

14.13. Ühistu põhikirja vastuvõtmise, muutmise või täiendamise, samuti ühistu ühinemise, jagunemise või lõpetamise koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmete häältest.

14.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühistu liikmed.

14.15. Üldkoosoleku otsused on täitmiseks kohustuslikud kõigile Ühistu liikmetele olenemata sellest, kas ta otsustas selle otsuse poolt või vastu või kas liige otsuse vastuvõtnud koosolekul osales või ei.

14.16. Ühistu liikmete üldkoosoleku käik ja tulemused protokollitakse.

14.17. Koosoleku protokollile tuleb kanda järgmised andmed:

14.17.1 Üldkoosoleku toimumise aeg ja koht;

14.17.2 Koosoleku juhataja ja protokollija nimed;

14.17.3 Koosoleku päevakord;

14.17.4 Vastuvõetud otsused;

14.17.5 Hääletamistulemused üksikute otsuste kaupa;

14.17.6 Otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu;

14.17.7 koosoleku tähtsust omavad muud asjaolud.

14.18. Ühistu liikmete üldkoosoleku protokollile tuleb lisada kõik koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused ning osalejate nimekiri.

14.19. Koosoleku protokollile kirjutavad alla Ühistu liikmete üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

14.20. Eriarvamuste esitamisel ja selle sisu kandmisel koosoleku protokollile kirjutab protokollile alla ka eriarvamuse esitanud isik.

14.21. Hiljemalt seitsme päeva möödudes liikmete üldkoosoleku lõppemisest tuleb juhatusel tagada koosoleku protokolliga tutvumise võimalus tööajal Ühistu asukohas.

14.22. Ühistu liikmete üldkoosoleku protokollid nummerdatakse, dateeritakse ja säilitatakse koos lisadega Ühistu asukohas.

15. Juhatus

15.1. Juhatus on Ühistu alaliselt tegutsev, esindav ja juhtiv organ.

15.2. Ühistu juhatus on kuni viie liikmeline.

15.3. Juhatusel liikmed ja juhatusel esimehe valib ning kutsub tagasi üldkoosolek vastavalt üldkoosoleku otsusele.

15.4. Juhatusel liikmepõhise sõlmimise üldkoosoleku poolt volitatud isik juhatusel liikme lepingu, milles määratakse tasustamise kord.

15.5. Juhatuse esimees korraldab juhatuse tööd.

15.6. Oma tegevuses peab juhatus kinni pidama käesolevast põhikirjast, samuti Ühistu liikmete üldkoosoleku otsustest.

15.7. Ühistu juhatuse liikmeks ei tohi valida:

15.7.1 Ühistu revisjonikomisjoni liiget;

15.7.2 Pankrotivõlgnikku;

15.7.3 Isikut, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

15.8. Juhatuse liige ei või üldkoosoleku nõusolekuta:

15.8.1 olla füüsilisest isikust ettevõtja Ühistu tegevusalal;

15.8.2 olla Ühistu tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik;

15.8.3 olla Ühistu tegevusalal tegutseva äriühingu juhtimisorgani liige.

15.9. Juhatuse liikmed valitakse kolmeks Ühistu majandusaastaks.

15.10. Ühistu juhatuse pädevusse kuulub:

15.10.1 Tegevusaruandest, bilansist, kasumiaruandest ning kasumijaotuse ettepanekust koosneva majandusaasta aruande koostamise korraldamine ja korralisele liikmete üldkoosolekule esitamine;

15.10.2 Ühistu eelarve koostamine;

15.10.3 Ühistu töötajatega töölepingute sõlmimine, nende muutmine ja lõpetamine;

15.10.4 Ühistu asjaajamise ning raamatupidamise sisseseadmine ja korraldamine;

15.10.5 Ühistu vara eesmärgipärase kasutamise tagamine;

15.10.6 Ühistu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

15.10.7 Ühistu liikmete registri pidamine;

15.10.8 Ühistu liikmete üldkoosoleku kokkukutsumine;

15.10.9 Avalikkuse informeerimine Ühistu tegevusest;

15.10.10 Kõigi muude Ühistu tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis käesoleva põhikirja järgi ei kuulu liikmete üldkoosoleku pädevusse.

15.11. Ühistut võib kolmandate isikute ees esindada iga juhatuse liige.

15.12. Ühistu juhatusel on õigus volitada ühistu liikmeid või kõrvalisi isikuid esindama Ühistut kohtus, kohalikes omavalitsustes, riigiorganites, samuti juriidiliste ja füüsiliste isikute ees.

15.13. Ühistu juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult. Need dateeritakse, nummerdatakse ning need säilitatakse otsuse vastuvõtmisel osalenud juhatuse liikmete poolt allkirjastatuna Ühistu asukohas.

15.14. Ühistu juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata.

16. Revisjonikomisjon

16.1. Ühistu tegevust kontrollivaks organiks on liikmete üldkoosoleku poolt kolmeks majandusaastaks valitav kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon.

16.2. Ühistu revisjonikomisjoni liikmeks ei tohi olla:

16.2.1 Juhatuse liige;

16.2.2 Raamatupidaja;

16.2.3 Eelnimetatute abikaasa, laps, õde, vend või vanem.

16.3. Revisjonikomisjoni ülesandeks on Ühistu majandusaasta tegevuse revideerimine, revisjoniaruande koostamine ja korralisele liikmete üldkoosolekule esitamine.

16.4. Ilma revisjonikomisjoni aktita ei tohi Ühistu liikmete üldkoosolek juhatus majandusaasta aruannet kinnitada.

16.5. Ühistu revisjonikomisjonil on õigus:

16.5.1 Kontrollida materiaaltehniliste ja rahaliste vahendite, hoonete, rajatiste, transpordi ja muu Ühistu vara kasutamist, kasutamise õigsust ja säilitamist;

16.5.2 Nõuda Ühistu ametiisikutelt ja liikmetelt kontrollimiseks vajalike dokumentide esitamist;

16.5.3 Esitada revisjoni või kontrolli tulemused arutamiseks Ühistu liikmete üldkoosolekule.

16.6. Ühistu revisjonikomisjon võtab otsuseid vastu koosolekutel, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

16.7. Ühistu revisjonikomisjon on õigustatud vastu võtma otsuseid kui koosolekul osaleb vähemalt kaks liiget.

16.8. Ühistu revisjonikomisjoni otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on vähemalt kaks liiget.

16.9. Revisjonikomisjoni poolt vastuvõetud otsused dateeritakse, nummerdatakse ja nendele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud komisjoniliikmed.

16.10. Revisjonikomisjoni liikmed peavad hoidma Ühistu ärisaladust.

17. Vara

17.1. Ühistu vara ja vahendid moodustuvad liikmete poolt makstavatest maksudest, Ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

17.2. Ühistu vara ja vahendid on liikmete ühine omand, mida liikmed valdavad, kasutavad ja käsutavad ühiselt Ühistu juhtorganite kaudu ning millest tuleneb nende kui kaasomanike õigus osamaksuga võrdelisele osale ühistu majandustegevusega loodud jaotatavast kasumist.

17.3. Ühistu vara ja vahendid on Ühistu juhatuse käsutuses, kes peab tagama nende eesmärgipärase kasutamise.

18. Kapitalid

18.1. Ühistu vara ja vahendite arvel moodustatakse osakapital ja reservkapital.

18.2. Ühistu liikmete osamaksudest moodustatakse osakapital.

18.3. Ühistu kohustiste tagamiseks moodustatakse kasumieraldistest ja reservkapitali intressidest reservkapital, mille suurus peab olema üks kümnendik osakapitalist.

18.4. Reservkapitali kasutamise otsustab liikmete üldkoosolek.

18.5. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega võib moodustada ka mistahes teisi Ühistu tegevusvaldkondadele ja eesmärkidele vastavaid sihtkapitale.

19. Maksud

19.1. Ühistu liikmeks astujad maksavad ühekordse sisseastumismaksu kuuesaja neljakümne (640) euro suuruses summas ja osamaksu vähemalt tuhande kaheksaja kaheksakümne euro (1280) suuruses summas.

19.2. Sisseastumismaks ja osamaks peavad olema tasutud hiljemalt kahe kuu jooksul Ühistusse vastuvõtmise otsuse tegemise päevast arvates.

19.3. Ühistu liikmel on juhatuse nõusolekul õigus osamaksu suurendada.

19.4. Osamaksu suurendamise minimaalne määr on tuhat kakssada kaheksakümmend (1280) eurot.

19.5. Ühistu makse võib maksta ainult rahas Ühistu pangakontole ja tasumine fikseeritakse juhatuse poolt.

19.6. Ühistust välja astunud või väljaarvatud liikmetele sisseastumismaksu ei tagastata.

19.7. Ühistust välja astunud või väljaarvatud liikmetele tagastatakse tema osamaks hiljemalt kuue kuu jooksul liikme varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates.

20. Kasumi jaotamine

20.1. Ühistu kasum arvutatakse välja Eesti Vabariigi seaduste ja teiste õigusaktidega kindlaksmääratud raamatupidamise eeskirjade järgi ja jaotatakse liikmete üldkoosoleku otsuse alusel.

20.2. Puhaskasumi jaotamisel peab Ühistu liikmete üldkoosolek määrama:

20.2.1 Eraldise määra reservkapitali, mis peab olema kuni reservkapitali käesoleva põhikirja punktis 18.3 fikseeritud suuruse saavutamiseni vähemalt 20% puhaskasumist;

20.2.2 Väljamakstava kasumiosa suuruse proportsionaalselt liikme panusele;

20.2.3 Eraldise määra sihtkapitalidesse.

20.3. Ühistu majandusaasta kahjum kaetakse reservkapitalist.

20.4. Kui reservkapitalist kahjumi katmiseks ei jätku, võidakse kahjum katta osakapitali arvel.

20.5. Kui kahjumi katteks kasutatakse osakapitali, siis kaetakse see järgmistel majandusaastatel Ühistu liikmetele väljamaksmiseks määratud kasumiosa arvel.

21. Osamaksu võõrandamine

21.1. Ühistu liikmel on õigus vabalt võõrandada osamaks isikule, kes vastab käesolevas põhikirjas vastava liikme kohta sätestatud tingimustele.

21.2. Osamaksu võõrandamisest tuleb liikmel teatada Ühistu juhatusele.

21.3. Ühistu osamaksu ülemineku teisele isikule registreerib juhatus kirjaliku avalduse ja võõrandamislepingu ärakirja alusel.

21.4. Kui osamaksu omandaja vastab käesolevas põhikirjas Ühistu vastava liikme kohta sätestatud tingimustele, on Ühistu juhatus kohustatud hiljemalt ühe kuu jooksul tegema osamaksu võõrandaja Ühistust väljaarvamise ja selle omandaja Ühistusse vastuvõtmise otsuse.

21.5. Osamaksu võõrandanud liikme õigused, kohustused ja varaline vastutus läheb osamaksu omandajale üle Ühistu juhatuse otsuse tegemise päevast.

21.6. Kui osamaksu omandaja ei vasta käesolevas põhikirjas Ühistu liikme kohta sätestatud tingimustele, tuleb Ühistu juhatusel keelduda tema vastuvõtmisest ja tagastada väljaastunud liikmele tema osamaks.

21.7. Osamaksu võõrandamisest tekkivad erimeelsused ja lahkarvamused tuleb Ühistu liikmetel anda lahendamiseks liikmete üldkoosolekule.

21.8. Ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega mittedõustunud liige võib pöörduda kohtu poole.

22. Vastutus

22.1. Ühistu vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

22.2. Liikmed Ühistu kohustuste eest ei vastuta.

22.3. Kui Ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta Ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

22.4. Kui Ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ka enne tema Ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud Ühistu kohustuste eest.

22.5. Liikmed vastutavad Ühistule, teistele Ühistu liikmetele või kolmandatele isikutele tahtlikult tekitatud kahju eest.

22.6. Juhatus liige vastutab seaduse või käesoleva põhikirja rikkumise ning tema kohustuste täitmata jätmisega Ühistule või tema võlausaldajatele süüliselt tekitatud kahju eest.

22.7. Juhatus liikmed vastutavad juhatusse kuuluva otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel Ühistule tekitatud kahju eest solidaarselt.

22.8. Juhatus liikme vabastab vastutusest tema poolt tehtud eriarvamus otsuste protokollis või tema puudumine otsuse vastuvõtnud juhatus koosolekust.

22.9. Juhatus tervikuna vabaneb vastutusest eelmise aasta majandustegevuse tulemuste eest Ühistu liikmete üldkoosoleku poolt Ühistu majandusaasta aruande heakskiitmise momendist.

23. Ühistu lõpetamine

23.1. Ühistu saab lõpetada:

23.1.1 Liikmete üldkoosoleku otsusega; 23.1.2 Kohtuotsusega;

23.1.3 Teistel seaduses ettenähtud alustel.

23.2. Ühistu lõpetamise otsus on vastu võetud kui selle poolt on liikmete üldkoosolekul vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

23.3. Ühistu liikmel, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega Ühistu lõpetamise kohta, on õigus pöörduda kohtusse ühe kuu jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

23.4. Ühistu lõpetatakse kohtuotsusega, kui:

23.4.1 Liikmete üldkoosolek ei ole vastu võtnud seaduse või põhikirja alusel kohustuslikku lõpetamise otsust;

23.4.2 Ühistu pankrotistumise korral;

23.4.3 Juhatuse volituse tähtaeg on lõppenud rohkem kui kaks aastat tagasi ja uut juhatust ei ole valitud.

23.5. Ühistu lõpetamise kandmiseks äriregistrisse, esitab juhatus sellekohase avalduse, millele lisab liikmete Üldkoosoleku otsuse ja protokollid.

23.6. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

24. Likvideerimismenetlus

24.1. Ühistu likvideerijad valib Ühistu lõpetamise otsuse vastu võtnud liikmete Üldkoosolek.

24.2. Likvideerimismenetluses on likvideerijatel kõik Ühistu juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

24.3. Likvideerimismenetluse käigus likvideerijad:

24.3.1 Lõpetavad Ühistu majandustegevuse;

24.3.2 Nõuavad sisse Ühistu võlad;

24.3.3 Müüvad Ühistu vara;

24.3.4 Rahuldavad Ühistu võlausaldajate nõuded.

24.4. Likvideerijatel on lubatud teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Ühistu likvideerimiseks.

24.5. Kui Ühistu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama kohtule pankrotiavalduse.

24.6. Likvideerimise alustamisel koostavad Ühistu likvideerijad bilansi.

24.7. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate Ühistu likvideerimismenetlusest ajalehes ja Riigi Teataja Lisas.

24.8. Teada olevatele võlausaldajatele peavad Ühistu likvideerijad saatma kirjaliku likvideerimisteate.

24.9. Peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks jaotatakse allesjäänud vara Ühistu liikmete vahel vastavalt nende osamaksule.

24.10. Ühistu dokumendid antakse hoiule likvideerijatele või kolmandatele isikutele.

24.11. Dokumente hoitakse kümme aastat.

24.12. Registrisse tehakse märged dokumentide hoidja kohta.

24.13. Pärast likvideerimismenetluse lõpetamist esitavad likvideerijad avalduse Ühistu kustutamiseks äriregistrist.

25. Ühistu ühinemine ja jagunemine

25.1. Ühistu võib ühineda ainult teise tulundusühistuga või jaguneda ainult tulundusühistuks.